BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
246-M4	Armonización Interjurisdiccional por la garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes en territorios indígenas	120

Tipo de solicitud: MODIFICACIÓN
Fecha de solicitud: 11/07/2025
Dependencia / Regional: **Dirección de Familias y Comunidades**
Nombres enlace del evento: Diego Fernando Ramírez Bermúdez
Teléfono de Contacto: 3156012271
Correo Institucional: Diego.Ramirez@icbf.gov.co
Jefe o Director Area / Regional: Haidy Isabe Duque Cuesta
Cargo: Directora de Familias y Comunidades
Macroregión: M3: Ant, Cal, Qui, Ris, Cho, Cór, Guai

Fecha inicio: **28/07/2025**
Fecha fin: **29/07/2025**
Hora inicio: 08:00 a. m.
Hora fin: 06:00 p. m.
Ciudad del Evento: **Cereté**
Lugar de Realización: **Centro de investigacion Turipana - Agrosavia Kilometro 13 via Monteria - Ce**
Objetivo del Evento:
Fortalecer la coordinación entre el Bienestar Familiar y las autoridades indígenas para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante el uso del lineamiento interjurisdiccional como herramienta de diálogo y trabajo

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
52	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena (Servido a la Mesa o Buffet)	Entregar 120 almuerzos por día, el 28 y 29 de julio a las 1 pm, en Agrosavia. (Contacto para servicios alimentación en Agrosavia: Magola 3107216995).	UNIDAD	240
45	ALIMENTACIÓN	Refrigerio Para Protocolo	Entregar 120 refrigerios en la tarde por día, el 28 de julio a las 4 pm y el 29 de julio a las 5 pm, en Agrosavia. (Contacto para servicios alimentación en Agrosavia: Magola 3107216995).	UNIDAD	240
44	ALIMENTACIÓN	Refrigerios Tipo C	Entregar 120 refrigerio en la mañana por día, el 28 y 29 de julio a las 10 am, en Agrosavia. (Contacto para servicios alimentación en Agrosavia: Magola 3107216995).	UNIDAD	240
56	ALIMENTACIÓN	Estación de café (Simple) Tipo B	Entregar estación de café para 120 personas por día, el 28 y 29 de julio, en Agrosavia. (Contacto para servicios alimentación en Agrosavia: Magola 3107216995).	UNIDAD / POR PERSONA	240
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Entregar 2 cenas el 27 de julio a las 7 pm en la Organización Indígena del Caribe (OIC). (Contacto OIC: Diego Negrete 3234482577. Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	UNIDAD	2
47	ALIMENTACIÓN	Desayuno Continental	Entregar 2 desayunos el 28 de julio a las 7 am en la Organización Indígena del Caribe (OIC). (Contacto OIC: Diego Negrete 3234482577. Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	UNIDAD	2
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Entregar 30 cenas el 28 de julio a las 9 pm en la Organización Indígena del Caribe (OIC). (Contacto OIC: Diego Negrete 3234482577. Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	UNIDAD	30
47	ALIMENTACIÓN	Desayuno Continental	Entregar 30 desayunos el 29 de julio a las 7 am en la Organización Indígena del Caribe (OIC). (Contacto OIC: Diego Negrete 3234482577. Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271)	UNIDAD	30
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Entregar 2 cenas el 29 de julio a las 7 pm en la Organización Indígena del Caribe (OIC). (Contacto OIC: Diego Negrete 3234482577. Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	UNIDAD	2
47	ALIMENTACIÓN	Desayuno Continental	Entregar 2 desayunos el 30 de julio a las 6 am en la Organización Indígena del Caribe (OIC). (Contacto OIC: Diego Negrete 3234482577. Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271)	UNIDAD	2
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Entregar 1 cena el 27 de julio a las 7 pm en el hotel de Montería a Daniel Millares Ardaya.	UNIDAD	1
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Entregar 2 cenas el 28 de julio a las 7 pm en el hotel de Montería a Esther Sánchez y Daniel Millares Ardaya.	UNIDAD	2
515	SONIDO	Sonido 1.000 wattios para 100pax	Se requiere para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia. Entregar el 28 de julio a las 7 am. (Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	Día	2
588	VIDEO	Telón 4 x 3 (back o front projection)	Se requiere para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia. Entregar el 28 de julio a las 7 am. (Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	Día	2
77	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Computador Portátil	Para los dias 28 y 29 de julio en AGROSAVIA entregar a las 7:30 am	Día	2
51	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	Entregar 1 cena el 29 de julio a las 7 pm en el hotel de Montería a Esther Sánchez.	UNIDAD	1
62	ALIMENTACIÓN	Hidratación Botellón	Entregar 2 botellones por día, el 28 y 29 de julio, en Agrosavia. (Contacto para servicios alimentación en Agrosavia: Magola 3107216995).	UNIDAD	4
81	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Cable HDMI	Se requiere para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia. Entregar el 28 de julio a las 7 am. (Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	Día	2
103	ALQUILER TÉCNICA / OTROS	Video Beam 7000 Lumens	Se requiere para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia. Entregar el 28 de julio a las 7 am. (Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	Día	2
456	PERSONAL	Logístico de Protocolo 8 horas	Para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia.	TURNO 8 HORAS	2
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	se requiere impresión a blanco y negro en tamaño carta un documento de 67 hojas a doble cara (134 páginas) argollado con tapa de vinilo flexible"para un total de 30 unidades		30

567	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus (12 horas - Trayectos)	Para el 28 de julio a las 8 pm Saliendo de AGROSAVIA hacia ASOCIACION INDIGENA DEL CARIBE (CERETE)	Hasta 4 desplazamientos	1
567	TRANSPORTE	Servicio de Transporte bus (12 horas - Trayectos)	Para el 29 de julio a las 7 AM Saliendo de la ASOCIACION INDIGENA DEL CARIBE hacia Agrosavia y Regresando de AGROSAVIA hacia la ASOCIACION INDIGENA DEL CARIBE (CERETE) a las 4 pm	Hasta 4 desplazamientos	1
NP4	NO PREVISTOS	OTROS	Juego serpiente: Impresión en adhesivo antirralla, (7 mts2) instalada y troquelada sobre Polietileno calibre 30, según diseño entregado por ICBF.		1
200	MATERIALES Y OTROS	Impresión de Lona Banner m2	20 impresiones cada una con un diseño diferente, según diseño y tamaño entregados por ICBF.	Unidad	20
346	MOBILIARIO	Papelógrafo	Se requiere para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia. Entregar el 28 de julio a las 7 am. (Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	Unidad	2
398	MOBILIARIO	Salas "Tipo Huevo" de 4 puestos	Se requiere para los días 28 y 29 de julio en Agrosavia. Entregar el 28 de julio a las 7 am. (Contacto ICBF: Diego Ramírez 3156012271).	Día	2
494	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación sencilla	Alojamiento por dos noches (27 de julio y 28 de julio)	HABITACIÓN	2
494	SALONES Y ALOJAMIENTO	Alojamiento en acomodación sencilla	alojamiento por dos noches 28 de julio y Julio 29	HABITACIÓN	2
NP1	NO PREVISTOS	REEMBOLSOS	se anexa listado en excel		1
NP2	NO PREVISTOS	PAGO A TERCEROS	Se anexa listado en Excel		1
NP3	NO PREVISTOS	TIQUETES	Se anexa listado en excel		1

ANEXOS

* Datos para reserva de TIQUETES de 4 asistentes al evento.
* Datos para ALOJAMIENTO de 2 asistentes al evento.
* Datos para pago de REEMBOLSOS de 27 asistentes al evento por valor total estimado de $3.540.000.
* Datos para PAGO A TERCEROS: 10 registros por valor total estimado de $18.232.609.

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
Haidy Isabe Duque Cuesta	**Directora de Familias y Comunidades**	**Dirección de Familias y Comunidades**	

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012